

Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez biuro podróży LEKIER Sp. z o.o. dotyczy wyjazdów w 2016 r.

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE. ZAWARCIE UMOWY

1.1. Przez użyte w Warunkach Uczestnictwa określenia należy rozumieć:

a) USTAWA – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r., nr 223, poz. 2268 z późniejszymi zmianami),

b) ORGANIZATOR - LEKIER Sp. z o.o., będący organizatorem turystyki w rozumieniu USTAWY i posiadający zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych poz. Nr 812, wydane przez Wojewodę Mazowieckiego, numer w Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystycznych – 05462/ rejestr jest jawny i dostępny na stronie: <http://turystyka.crz.mg.gov.pl> oraz NIP: 951-217-11-17,

c) WARUNKI UCZESTNICTWA – warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez ORGANIZATORA,

d) IMPREZA – impreza turystyczna w rozumieniu USTAWY, organizowana przez ORGANIZATORA,

e) UMOWA – ZGŁOSZENIE NA IMPREZĘ – formularz przygotowany przez ORGANIZATORA, zawierający szczegółowy zakres usług wchodzących w skład IMPREZY, na podstawie którego KLIENT składa ORGANIZATOROWI ofertę zawarcia UMOWY.

f) AGENT – agent turystyczny w rozumieniu USTAWY, uprawniony przez ORGANIZATORA przedsiębiorca, działający w imieniu ORGANIZATORA,

g) KLIENT – osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła UMOWĘ o IMPREZĘ na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie takiej UMOWY nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, na rzecz której UMOWA została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą UMOWĄ,

1.2. Katalogi i inne informacje pisemne ORGANIZATORA stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia UMOWY i nie są ofertą w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Zawarcie umowy następuje każdorazowo po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą zawartą w katalogu Biura, podpisaniu UMOWA – ZGŁOSZENIE NA IMPREZĘ (w imieniu własnym i pozostałych uczestników) oraz wpłaceniu zaliczki i jej przyjęcia przez ORGANIZATORA. ORGANIZATOR potwierdza przyjęcie oferty niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania oferty. Dotyczy to głównie rezerwacji hoteli i innych świadczeń dla klientów podróżujących samodzielnie.

1.3. Stronami UMOWY są z zastrzeżeniem punktu 4.2. niniejszych WARUNKÓW UCZESTNICTWA, ORGANIZATOR i KLIENT.

1.4. W przypadku zawarcia UMOWY na rzecz osoby (osób) trzeciej (trzecich), osoba zawierająca UMOWĘ wskazuje tę osobę/osoby w momencie składania oferty zawarcia UMOWY. Jeżeli KLIENT nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych, działa za niego przedstawiciel ustawowy.

1.5. Szczegółowe warunki realizacji IMPREZ organizowanych przez ORGANIZATORA określone są w aktualnych informacjach przygotowanych przez ORGANIZATORA, a w szczególności broszurach, folderach i katalogach a także w innych postanowieniach indywidualnie wynegocjowanych z KLIENTEM.

1.6. ORGANIZATOR oświadcza, że posiada stosowną gwarancję ubezpieczeniową w firmie AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Chłodna 51, wymaganą przez art. 5. ust. 1. pkt 2a USTAWY w zakresie pokrycia kosztów powrotu KLIENTA do kraju, w wypadku gdy ORGANIZATOR wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, a także na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez KLIENTÓW w razie niewykonania zobowiązań umownych. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Mazowieckiego.

W przypadku mało prawdopodobnej konieczności skorzystania przez KLIENTA z wyżej wymienionego ubezpieczenia szczegółowych informacji udziela Urząd Marszałkowski w Warszawie, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa, tel.: 22 597 91 00 lub najbliższa placówka konsularna Rzeczypospolitej Polskiej.

1.7. Składając zapytanie lub ofertę zawarcia UMOWY osobiście, pisemnie lub drogą mailową, KLIENT tym samym automatycznie wyraża zgodę, w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 7 ust. 5 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia, 1997r. (tekst. jednolity Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późna. zm.) na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich danych osobowych, niezbędnych dla realizacji UMOWY.

1.8. Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 4 USTAWY, kategoria obiektu zakwaterowania podana jest według przepisów kraju pobytu.

2. ZAWARCIE UMOWY - WARUNKI PŁATNOŚCI - SPOSÓB ZAPŁATY - CENA

2.1. Zawarcie UMOWY następuje każdorazowo po zapoznaniu się KLIENTA z ofertą zawartą w katalogu/na stronie www ORGANIZATORA i podpisaniu UMOWY-ZGŁOSZENIA NA IMPREZĘ (w imieniu własnym i pozostałych uczestników) oraz wpłaceniu niezwłocznie zaliczki w wysokości 30% ceny. Zawarcie UMOWY na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów, z podpisami opiekunów (o ile małoletni wyjeżdża bez opiekuna ustawowego). Podpisując UMOWĘ-ZGŁOSZENIE NA IMPREZĘ KLIENT wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich (oraz pozostałych Uczestników) danych osobowych, niezbędnych dla realizacji imprezy. Określona w umowie cena za świadczenie usługi turystycznej winna być wpłacona przez KLIENTA w terminie 25 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo rozwiązania UMOWY z KLIENTEM, którego wpłaty nie zostaną przekazane na konto ORGANIZATORA w ustalonych terminach.

W przypadku zawierania UMOWY w terminie krótszym niż 25 dni przed rozpoczęciem imprezy należy wpłacić całość ustalonej ceny, chyba, że UMOWA stanowi inaczej. W przypadku rezerwacji hoteli i imprez oraz świadczeń na specjalne zamówienie indywidualne lub grupowe obowiązuje wpłata minimum 30% wartości usługi lub jednorazowa wpłata całości usługi określana każdorazowo przy podpisywaniu umowy. Wyjątek stanowią wszelkie rezerwacje dokonywane w systemie rezerwacyjnym Disneyland Paris.

2.2. ORGANIZATOR dopuszcza następujący sposób zapłaty za IMPREZĘ: a) gotówką w kasie w siedzibie ORGANIZATORA. b) gotówką w kasie AGENTA, c) przelewem na konto ORGANIZATORA. Konto bankowe Raiffeisen Bank Polska: PLN 82 1750 0009 0000 0000 1008 7977. Prosimy o podanie na przelewie nazwiska uczestnika, terminu i symbolu wybranej imprezy. W przypadku płatności w sposób określony w pkt. 2.1.c., za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na konto ORGANIZATORA, a koszty operacji bankowych ponosi KLIENT.

2.3. Ceny świadczeń usług turystycznych dla KLIENTA podane są w PLN (złotych polskich), z reguły dotyczą 1 osoby, chyba, że UMOWA stanowi inaczej. Ceny zawierają podatek od towarów i usług. ORGANIZATOR może podwyższyć cenę IMPREZY jedynie w przypadku udokumentowania wpływu na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności: a) wzrostu kosztów transportu, b) wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, c) wzrostu kursów walut. Podwyższenie ceny, o którym mowa w pkt 2.4. może nastąpić w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem IMPREZY, po uprzednim pisemnym powiadomieniu klienta.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

3.1. KLIENT ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w UMOWIE.

3.2. W czasie trwania IMPREZY, KLIENT ma prawo do korzystania z pomocy i opieki pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA, którym może zgłaszać wszelkie uwagi i sugestie dotyczące realizacji UMOWY.

3.3. KLIENT ma prawo wziąć ze sobą bagaż zgodnie z obowiązującymi przepisami linii lotniczej, na którą został wykupiony bilet. Klient jest zobowiązany do dokonania wszelkich opłat za posiadany bagaż zgodnie z ofertą biura Lekier Sp. z o.o.

3.4. W przypadku imprez z wykorzystaniem transportu autokarowego, KLIENT ma prawo bezpłatnie przewieźć następujące ilości bagażu: a) podręcznego – jedną sztukę do 5 kg/osobę, b) zasadniczego – jedną sztukę do 20 kg/osobę; w wymiarach nieprzekraczających zwyczajowych norm (łącznie 170 cm). Każda sztuka bagażu musi być podpisana imieniem i nazwiskiem KLIENTA.

3.5 W czasie jazdy autokaru dopuszczalne jest spożywanie wyłącznie niewielkich przekąsek. Niedopuszczalne jest spożywanie alkoholu, gorących posiłków i napojów.

3.6. W sezonie część wyjazdów na trasie z Polski do Paryża i z powrotem będzie realizowana autokarami linii Sindbad, w niektórych przypadkach bez udziału pilota-przewoźnika, z którym spotkanie nastąpi w Paryżu. Obowiązywać wtedy będzie rozkład jazdy i regulamin przewoźnika. KLIENCI Lekier Sp. z o.o. w sprawie numerów autokarów lub potwierdzenia godzin wyjazdów zobowiązani są dzwonić wyłącznie na infolinię Sindbada pod numer: 00 48 77 443 44 44 nie wcześniej jednak niż na 24 godziny przed wyjazdem z Polski. Infolinia przewoźnika Sindbad nr 0 801 22 33 44 jest czynna 24 godz., dostępna w kraju, informuje np. o opóźnieniu autokaru. Dopuszczalny bagaż w autokarach linii Sindbad: 2 szt. o wymiarach łącznych 165cm i łącznej wadze do 30kg, podręczny 1szt. o wadze do 5kg - mieszczący się na półce autokaru. Nadbagaż i bagaż ponadgabarytowy zabierany będzie w miarę

wolnych miejsc, płatny bezpośrednio u przewoźnika zgodnie z jego cennikiem. Każda sztuka bagażu musi być podpisana imieniem i nazwiskiem i opatrzona banderolą linii Sindbad. Miejsca w autokarach linii Sindbad zajmowane są w porozumieniu z pilotem linii Sindbad. Może zdarzyć się przypadkowa kolejność bez gwarancji siedzenia obok siebie. Biuro zastrzega sobie możliwość zmian oraz wprowadzenia przesiadek ze względów logistycznych. Warunkiem przejazdu jest posiadanie ważnego biletu oraz potwierdzonej i opłaconej rezerwacji. W szczególnych przypadkach KLIENT wyjeżdżając z jednego miasta, wrócić może do innego miasta. KLIENT o takim fakcie zostanie niezwłocznie zawiadomiony na piśmie.

3.7. KLIENT może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w IMPREZIE wszystkie przysługujące mu z tytułu UMOWY uprawnienia, zawiadamiając o tym ORGANIZATORA, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od rozpoczęcia IMPREZY. Osoba ta przejmuje wszystkie obowiązki KLIENTA oraz zobowiązana jest do pokrycia kosztów poniesionych przez ORGANIZATORA w wyniku zmiany. Za nieuiszczoną część ceny IMPREZY oraz koszty poniesione przez ORGANIZATORA w wyniku zamiany uczestnika, KLIENT osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

3.8. KLIENT potwierdza otrzymanie aktualnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w IMPREZIE a także informacji o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz możliwości ubezpieczenia z tym związanego. Jeżeli KLIENT podczas podróży nie będzie legitymował się polskim dokumentem tożsamości, ma obowiązek poinformować o tym fakcie ORGANIZATORA, który udzieli mu dodatkowych informacji na temat właściwych przepisów wjazdowych, które będą Go obowiązywały.

3.9. KLIENT ma obowiązek legitymować się podczas podróży ważnymi dokumentami podróży (dowód osobisty/paszport ważny co najmniej 6 miesięcy od daty planowanego przekroczenia granicy, wymagane wizy, świadectwa szczepień itp.) a także wszystkimi dokumentami podróży wydanymi mu przez ORGANIZATORA. W krajach Unii Europejskiej obywatele polscy nie potrzebują wiz ani paszportów, wystarczy dowód osobisty. Dzieci do lat 18 obowiązane są posiadać własny paszport lub dowód osobisty. Do przekraczania granicy nie upoważnia żaden inny dokument.

3.10. KLIENT zobowiązany jest przestrzegać przepisów celnych, dewizowych i porządkowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych i w kraju docelowym.

3.11. KLIENT zobowiązany jest stawić się na miejsce zbiórki lub miejsce rozpoczęcia podróży określone w ZGŁOSZENIU-UMOWIE. W przypadku imprez autokarem na 20 minut przed wyjazdem, w przypadku imprez samolotem do odprawy na minimum 2 godziny przed wylotem. Zmiana miejsca rozpoczęcia lub zakończenia podróży na inne niż określone w ZGŁOSZENIU-UMOWIE nawet, jeśli znajduje się na trasie przejazdu/przelotu – wymaga zgody ORGANIZATORA. W przypadku IMPREZY z wykorzystaniem transportu lotniczego rozpoczęcie podróży w punkcie przesiadkowym lub niewykorzystanie któregośkolwiek odcinka podróży wymaga zgody ORGANIZATORA i możliwe jest tylko wtedy, gdy odpowiednia taryfa lotnicza na to zezwala.

3.12. W trakcie trwania IMPREZY, KLIENT zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA dotyczących realizacji programu, w szczególności przestrzegać godzin zbiórki uczestników.

3.13. Osoby niepełnoletnie mogą brać udział w wycieczkach organizowanych przez ORGANIZATORA bez udziału ich rodziców lub opiekunów, pod warunkiem, że przebywać będą pod opieką osoby pełnoletniej, posiadającej poświadczoną upoważnienie do tej opieki udzielone przez rodziców lub opiekunów dziecka. Dzieciom do lat 18 musi towarzyszyć, co najmniej jedna osoba dorosła. W wycieczkach zorganizowanych - grupowych mogą brać udział dzieci od minimum ukończonych 5 lat. W imprezach indywidualnych w stosunku do dzieci nie stosuje się ograniczeń wiekowych.

4. UBEZPIECZENIE KLIENTA

4.1. ORGANIZATOR zawiera na rzecz KLIENTA umowę ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków. Górna granica odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie: KL – do 10.000 euro, NNW – do 2.000 euro, NNW śmierć – 1.000 euro, BP – do 200 euro.

4.2. O ile szczegółowe warunki UMOWY nie stanowią inaczej, stronami umowy ubezpieczenia są: Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji „AXA” oraz KLIENT. Siedziba Centrali „AXA” S.A. mieści się przy ul. Chłodnej 51, 00-867 Warszawa, tel. (22) 555-05-62.

4.3. KLIENT może wykupić dodatkowe ubezpieczenie „Kosztów odwołania uczestnictwa w imprezie turystycznej z przyczyn losowych.” Ubezpieczeniem mogą być objęte straty finansowe wynikające z odwołania uczestnictwa w imprezie turystycznej zakupionej na terytorium RP tj. rezygnacji z uczestnictwa lub wcześniejszego powrotu z imprezy turystycznej z przyczyn niezależnych od Ubezpieczonego np. nieszczęśliwy wypadek, śmierć KLIENTA lub członka jego najbliższej rodziny, poważna szkoda w miejscu zamieszkania KLIENTA np. kradzież. Umowa na tego rodzaju ubezpieczenie musi być zawarta nie później niż 5 dni od daty podpisania umowy na imprezę turystyczną. Koszt ubezpieczenia jest uzależniony od ceny imprezy turystycznej i z reguły wynosi 3% ceny podstawowej. Jest to dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie.

4.4. Ogólne warunki ubezpieczenia TUIR „AXA” S.A., zawierające m.in. zakres ubezpieczenia oraz sposób likwidacji szkody oraz warunki ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy, są dostępne na stronie www.axapolska.pl w zakładce oferta dla firm/ubezpieczenia korporacyjne. Informacja ta przekazana jest KLIENTOWI przy zawieraniu UMOWY. Uczestnik zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z pełnymi warunkami ubezpieczenia.

4.5. Zawierając UMOWĘ-ZGŁOSZENIE NA IMPREZĘ, KLIENT deklaruje (w imieniu swoim oraz pozostałych Uczestników z tej umowy), że stan jego zdrowia umożliwia udział w IMPREZIE, a w przypadku zachorowania w trakcie IMPREZY zwalnia leczących go lekarzy w kraju i za granicą z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej względem Ubezpieczyciela oraz wyraża zgodę na udostępnienie Ubezpieczycielowi dokumentacji leczenia. Zgodnie ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia TU AXA SA. Ubezpieczenie bagażu obejmuje tylko rzeczy osobiste (ubrania i kosmetyki). Ubezpieczenie bagażu nie obejmuje zniszczenia walizki/torby podróżnej, zniszczenia lub utraty m.in. pieniędzy w gotówce, papierów wartościowych, kart płatniczych, biżuterii, dzieł sztuki, sprzętu profesjonalnego: audio, telefonu komórkowego, foto-video lub komputerowego, oprogramowania komputerowego, akcesoriów samochodowych, sprzętu sportowego itp.

5. Odstąpienie od umowy

5.1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania IMPREZY w każdej chwili z powodu zdarzeń mających znamiona siły wyższej. ORGANIZATOR powołując się na siłę wyższą zawiadamia niezwłocznie KLIENTA na piśmie o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powoływania się na nią.

5.2. Odwołanie IMPREZY z powodu braku odpowiedniej liczby uczestników może nastąpić najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem IMPREZY. Minimalna liczba uczestników przy zorganizowanych wyjazdach wynosi: 6 osób przy imprezach lotniczych, 40 osób przy imprezach autokarowych, chyba, że umowa stanowi inaczej. KLIENT o takim fakcie zostanie niezwłocznie zawiadomiony na piśmie.

5.3. W sytuacjach opisanych w pkt. 5.1 i 5.2 ORGANIZATOR przedstawi KLIENTOWI ofertę zastępczą. W przypadku, gdy KLIENT jej nie zaakceptuje ORGANIZATOR zwróci niezwłocznie całość wpłaconej kwoty.

5.4. KLIENT ma prawo odstąpić od UMOWY w każdym czasie. Zastrzega się formę pisemną odstąpienia od UMOWY. Wówczas KLIENT ma obowiązek zwrotu wszystkich wydanych przez ORGANIZATORA dokumentów podróży oraz przysługuje mu zwrot wpłaconej kwoty, po potrąceniu indywidualnie rozliczonych kosztów, faktycznie poniesionych przez ORGANIZATORA.

ORGANIZATOR zaleca zatem zawarcie umowy ubezpieczenia kosztów odwołania uczestnictwa w IMPREZIE, o której mowa w pkt. 4.3.” Podkreślamy przy tym, iż potrącanie poniesionych przez ORGANIZATORA kosztów w wypadku rezygnacji KLIENTA, nie jest automatycznym pobieraniem procentowo określonych stawek ale odbywa się w każdym przypadku po indywidualnym rozliczeniu poniesionych faktycznie kosztów.

5.5. Zwrotu wpłaconych kwot dokonuje się niezwłocznie po ustaleniu faktycznie poniesionych kosztów w miejscu, gdzie nastąpiło zawarcie UMOWY. W przypadku odstąpienia od UMOWY na żądanie KLIENTA następuje zwrot kwoty wpłaconej kartą płatniczą zgodnie z paragrafem 5 punkt 4 pomniejszony o koszty manipulacyjne Operatora portalu w wysokości 3% wpłaconej kwoty.

5.6. Wysokość potrącenia, o którym mowa w punkcie 5.5. jest niezależna od terminu zawarcia UMOWY, a zwrotu dokonuje się niezwłocznie w miejscu, gdzie nastąpiło zawarcie umowy.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

6.1. ORGANIZATOR zobowiązuje się zrealizować UMOWĘ z zachowaniem należytej staranności kupieckiej i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie IMPREZY, staranny dobór podwykonawców oraz należyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w UMOWIE.

6.2. ORGANIZATOR odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie UMOWY chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem KLIENTA, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w UMOWIE, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.

6.3. ORGANIZATOR ponosi odpowiedzialność za treść przygotowanych przez siebie opisów obiektów hotelarskich oraz tych prospektów i folderów, przygotowanych przez inne osoby, które zostały włączone do UMOWY.

6.4. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za odmowę udzielenia wizy przez placówki konsularne państw, do których nie obowiązuje ruch bezwizowy oraz za odmowę zgody na wjazd przez służby graniczne państw, w których ostateczną decyzję o przekroczeniu granicy podejmują miejscowe służby imigracyjne, a także za opóźnienie w wydaniu przez placówkę dyplomatyczną wizy, o której mowa wyżej chyba, że opóźnienie to można przypisać ORGANIZATOROWI.

6.5. ORGANIZATOR ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie IMPREZY, z wyjątkiem szkód na osobie, do dwukrotności ceny IMPREZY względem każdego KLIENTA.

6.6. ORGANIZATOR ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną KLIENTOWI wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania UMOWY w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności w Konwencji z dnia 17 grudnia 1962 r. o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 22, poz. 197), w Konwencji z dnia 12 października 1929 r. o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego (Dz. U. z 1933 r. Nr 8, poz. 49), wraz z Konwencją z dnia 18 września 1961 r. uzupełniającą konwencję warszawską, o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego wykonywanego przez osobę inną niż przewoźnik umowny (Dz. U. z 1965 r. Nr 25, poz. 167), w Konwencji montrealskiej z dnia 28 maja 1999 roku, która została wdrożona we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem (WE) nr 2027/97 (zmienionym rozporządzeniem (WE) nr 889/2002), w Konwencji ateńskiej z dnia 13 grudnia 1974 r. w sprawie przewozu morzem pasażerów i ich bagażu (Dz. U. z 1987 r. Nr 18, poz. 108), w Konwencji z dnia 9 maja 1980 r. o międzynarodowym przewozie kolejowym (COTIF) wraz z załącznikiem A - Przepisy ujednoczone o umowie międzynarodowej przewozu osób i bagażu kolejami (CIV) (Dz. U. z 1985 r. Nr 34, poz. 158), zmienioną protokołem oraz poprawkami berneńskimi z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 37, poz. 225).

7. REKLAMACJE

7.1. Jeżeli w trakcie IMPREZY, KLIENT stwierdza wadliwe wykonywanie UMOWY powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz ORGANIZATORA a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód.

7.2. Jeżeli usterka w realizacji UMOWY nie zostanie naprawiona KLIENT ma prawo złożyć reklamację u pilota (przy IMPREZACH, w których pilot uczestniczy), rezydenta lub u lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA a także po powrocie do kraju nie później niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy w miejscu zawarcia UMOWY lub bezpośrednio u ORGANIZATORA. Do reklamacji zgłoszonej po zakończeniu IMPREZY, KLIENT może dołączyć zgłoszenie wadliwego wykonywania UMOWY złożone w miejscu jego powstania, którego przyjęcie pokwitował pilot lub rezydent ORGANIZATORA a w przypadku IMPREZ indywidualnych, oraz grupowych, w których nie uczestniczy pilot lub rezydent – lokalny przedstawiciel ORGANIZATORA. Reklamacja powinna zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania KLIENTA.

7.3. Nazwisko pilota lub rezydenta lub nazwa lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA, do których KLIENT może się zwracać w razie trudności, podana jest w dokumentach podróży wydawanych KLIENTOWI przed rozpoczęciem IMPREZY.

7.4. Pilot, rezydent i lokalny przedstawiciel ORGANIZATORA nie są uprawnieni do uznawania roszczeń KLIENTA, ale mają obowiązek pisemnie potwierdzić przyjęcie reklamacji na wniosek KLIENTA.

7.5. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia do Biura, a w razie złożenia reklamacji na ręce pilota lub rezydenta w trakcie imprezy turystycznej w terminie 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej.

7.6. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji ORGANIZATOR szczegółowo uzasadni na piśmie przyczyny odmowy.

8. PODSTAWY PRAWNE UMOWY, KONSEKWENCJE PRAWNE WYNIKAJĄCE Z UMOWY, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszych WARUNKÓW UCZESTNICTWA nie narusza ważności pozostałych postanowień.

8.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi WARUNKAMI UCZESTNICTWA mają zastosowanie przepisy:

- USTAWY,
- kodeksu cywilnego,
- rozporządzeń Unii Europejskiej dotyczących konsumentów usług turystycznych, a także inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

8.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej UMOWY, strony będą rozstrzygały polubownie lub przez właściwy miejscowo sąd powszechny.

Ja niżej podpisany/a Oświadczam, że jest mi znana treść Informacji niezbędnych dla Turysty i Ogólnych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez biuro podróży LEKIER Sp. z o.o. Ich znajomość i akceptację potwierdzam własnoręcznym podpisem. „Oświadczam w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej na rzecz, których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, iż zapoznałem/zapoznałam się z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Podróży KONTYMENTY zatwierdzonych uchwałą Zarządu AXA Nr 1/25/09/2009 z dnia 25.09.2009 roku, jakie obowiązywać będą po zawarciu przez LEKIER Sp. z o.o. umowy ubezpieczenia na moją rzecz i na rzecz tych uczestników oraz oświadczam w imieniu własnym i tych uczestników, że akceptuję te warunki ubezpieczenia.” Zostałem/am poinformowany/a że, Ogólne Warunki Ubezpieczenia znajdują się na stronie www.axa.pl

.....

Obowiązkowy podpis klienta. W imieniu osób niepełnoletnich podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.